

## 國立虎尾科技大學學生休學申請要點

89年1月4日教務會議修正通過

91年11月26日教務會議修正通過

99年09月14日教務會議修正通過

105年6月16日教務會議修正通過

114年1月9日113學年度第2次教務會議修正通過

- 一、本要點依據教育部有關規定暨本校學則訂定。
- 二、凡學生因故不能繼續學業，未滿18歲者應檢具家長(監護人)同意書，向教務處教學業務組辦理休學申請及離校手續；應令休學者，亦同。
- 三、辦理休學離校手續時，需先經相關人員(導師、指導教授或系主任之一)晤談輔導，並由上開晤談人員填寫「休退學輔導紀錄表」後，於學校行事曆規定之期限內完成休學離校手續。
- 四、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則。休學二學年期滿，因重病醫療需復健時程無法及時復學者，經向原就讀系(所)提出申請延長，並經教務會議審議通過得予延長。  
凡休學期間應徵服役者，得於服役期滿後，攜同退伍令或停役證明至教務處教學業務組辦理復學，服役期間不計入休學年限。  
凡因懷孕或生產申請休學者，應檢具醫院證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間與撫育三歲以下幼兒申請休學者不計入休學期限。
- 五、休學學生於休學期滿前一星期向教學業務組辦理申請復學，經教務長核准後，應入原肄業系(科)組相銜接之年級肄業。因故無法復學時，須辦理休學離校手續，如未辦理，應予退學。
- 六、延畢生休學因修課需要得於休學一學期後復學；非延畢生提早於休學一學期後復學者，須選滿該學期最低應修學分，否則不得復學。
- 七、期末考試開始，即不接受該學期之休學申請，凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。  
學生註冊後申請休學者，應依其向學校正式提出休學申請之日為退費計算基準日，其退費標準依照教育部之規定辦理。  
開學日(含當日)前申請休學者免繳費，已收費者，全額退費。
- 八、本要點經教務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。