

# 國立虎尾科技大學「公務人員終身學習護照」登錄申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		出生 年月日	年 月 日	身分證 字 號	
學 號		院 系 (所)	學 院	系 所	組
電 話	電話：( ) 手機：	E - M a i l			
申請登錄學期學分別	<input type="checkbox"/> _____學年度第_____學期，共_____學分。 <input type="checkbox"/> _____學年度第_____學期，共_____學分。 <input type="checkbox"/> _____學年度第_____學期，共_____學分。 <input type="checkbox"/> _____學年度第_____學期，共_____學分。 <input type="checkbox"/> _____學年度第_____學期，共_____學分。 <p style="text-align: right;">合計申請 共_____學分</p> <p>註： 依「行政院及所屬各機關公務人員終身學習護照核發及認證作業要點」第六條規定以學分數登錄者，每學分以 18 小時計算。</p>				
以上資料由申請人詳實填寫，再親送或郵寄至本校教學業務組辦理認證登錄					
審 核	教學業務組承辦人	教學業務組組長	教 務 長		
	<input type="checkbox"/> 資料核對無誤，共核給_____小時				

## 注意事項：

1. 認證之學分數以各學期成績及格實際取得學分數為準。應繳驗文件：歷年或學期成績單正本（請先將成績及格學科（學分）以螢光筆標示）
2. 本項認證僅限本校學生具有公務人員身分者。經核定後，本校將予核實登錄學習時數。
3. 採通訊辦理者請郵寄至：632 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號「國立虎尾科技大學教學業務組」收。資料不全或經核對有誤者，恕不予受理。郵寄三日後請來電向 系所承辦人確認，電話 (05)6315115~~5117。