國立虎尾科技大學114學年度第1學期微學分課程申請說明

此次微學分課程徵件以**「電子化表單線上簽核系統」**方式申請徵件，

此課程**僅限實體授課**，

採擇優通過並使用**電子化表單簽核系統進行審查作業通知**。

請注意**選課人數須達10人**才可正式開課，

且**不得與本校其他處室、中心等單位提出之深耕計畫補助重複申請**。

**並提醒開設微學分課程未來須配合深耕計畫辦理相關活動需求**

**(如成果展或成果手冊)**

**※注意事項提醒**

1. **請勿使用AI工具(如ChatGPT)撰寫申請表內容及成果報告內容**

**(發現者將不予通過及影響下次申請之權益)**

1. **課程前後請務必提醒修課同學填寫課程前、後測卷**
2. **課程結束後請盡速繳交成果報告，請勿遲交避免影響日後申請權益**
3. **申請流程主要會使用到校務eCare平台以及電子化表單簽核系統，再請注意!**

國立虎尾科技大學114學年度第1學期微學分課程申請檢核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件 | 表格名稱 | 自我檢核(請勾選) |
|  | 微學分課程申請檢核表 |  |
| 一 | 微學分課程計畫申請表 | [ ] 檔案上傳 |
| 二 | 微學分課程規畫表 | [ ] 檔案上傳 |
| 三 | 適性課程彈性學分課程業界專家資料(無則免付) | [ ] 檔案上傳 |
| 以上資料經輔導老師確認無誤: |

【附件一】(請至校務ecare填寫課程資料後，將課程申請表PDF檔放入附件一，並刪除以下說明)

**校務ecare系統微學分課程申請說明**

1. 登入校務ecare系統並點選「行政服務」→「活動報名(iAct)發佈申請」

****

1. 進入申請頁面後，點選右上角「新增活動報名項目」，進入編輯畫面。



1. 活動類別請選「**適性學習彈性課程**」、活動型態選取「**微學分課程**」，其他以\*標記的欄位為必填欄位，申請欄位填寫完畢請點選「**儲存資料**」。

【請注意舉辦單位請填寫開課單位系所，非教務處】

****

****

4. 儲存完畢後，回到發佈申請頁面，請在最右方的操作欄位，下載「申請表」，本申請表(PDF檔)為**附件一內容**。



【附件二】

**國立虎尾科技大學 微學分課程規劃表**

※規劃表欄位有更動，請以新表格填寫課程規劃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | **開課單位** |  |
| **申請人姓名** |  | **申請人電話** |  |
| **E-mail** |  |
| **課程日期** |  |
| **課程時數** |  |
| **課程學分** |  |
| **申請人****申請情形** | [ ] 首次申請　　[ ] 已申請過二次(含)以上 |
| **課程****開設情形** | [ ] 本課程首次開設　　[ ] 本課程已開設過（最近一次開設學期：＿＿＿） |
| **課程類別** | [ ] **跨領域學習:學習非自身系所的專業領域或將自身專業結合其他領域之課程，請於內文詳述說明跨領域作為。** |
| [ ] **AI技術課程：課程融入AI，領導學生了解及學習相關知識技能。請於內文詳述AI於課程中的應用或作為。** |
| **課程搭配****計畫開設** | [ ] 否 [ ] 是 計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿ ＿  |
| **課程對應****指標**(可複選) | STEAM |
| [ ]  Science [ ]  Technology [ ]  Engineering [ ]  Art [ ]  Math (可複選) |
| 永續發展目標SDGs |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  終結貧窮  | [ ]  消除飢餓 | [ ]  健康與福祉 |
| [ ]  優質教育 | [ ]  性別平權 | [ ]  淨水與衛生 |
| [ ]  可負擔的潔淨能源 | [ ]  合適的工作及經濟成長 | [ ]  工業化、創新與基礎建設 |
| [ ]  減少不平等 | [ ]  永續城鄉 | [ ]  負責任的消費及生產 |
| [ ]  氣候行動 | [ ]  保育海洋生態 | [ ]  保育陸地生態 |
| [ ]  和平、正義及健全制度 | [ ]  多元夥伴關係 |  |

 |
| 核心素養 |
| 自主行動 | 自主行動 | 自主行動 |
| [ ] 身心素質與自我精進[ ] 系統思考與解決問題[ ] 規劃執行與創新應變 | [ ] 符號運用與溝通表達[ ] 科技資訊與媒體素養[ ] 藝術涵養與美感素養 | [ ] 道德實踐與公民意識[ ] 人際關係與團隊合作[ ] 多元文化與國際理解 |
| 請說明符合上述對應指標與課程關聯： |
| **課程動機****與目的** | (請說明申請課程的動機與希望達成的目的。) |
| **課程形式與內容構想** | (請說明課程的執行方式，如舉辦講座、工作坊、實作等方式；並說明課程內容的構想安排。） |
| **預期成效** | (請說明預期在課程結束後學生能夠培養的能力或是課程執行的產出。） |
| **課程規劃** | **日期** | **時間** | **課程大綱** | **教學形式**(※並請註明當日授課教師) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **評量方式** |  |
|  **授課教師/業師鐘點** |
| **教師/業師姓名** | **職級/職稱** | **所屬單位/公司** | **授課類別與時數** |
|  |  |  | [ ] 講授：＿＿小時 [ ] 實作：＿＿小時 |
|  |  |  | [ ] 講授：＿＿小時 [ ] 實作：＿＿小時 |
| **經費編列** |
| **項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **用途說明** |
| 業師授課鐘點費 |  |  |  | 每小時最高2000元 |
| 業師補充保費 |  |  |  | 如有編列業師授課鐘點費，需編列業師補充保費。計算方式：業師授課鐘點費總額\*2.11%。 |
| 業師交通費 |  |  |  | 僅補助大眾交通工具費用（公車/台鐵/高鐵） |
| 輔導老師授課鐘點費 |  |  |  | 依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」核發。(請使用最新版基準表) |
| 輔導老師補充保費 |  |  |  | 如有編列輔導老師授課鐘點費，需編列輔導老師補充保費。計算方式：授課鐘點費總額\*2.11%。 |
| 課程材料費 |  |  |  | 請說明材料購買之用途。教學使用之材料費用，書籍教材不予補助。 |
| 印刷費 |  |  |  | 最高編列金額請勿超過補助經費的3000元 |
| **合計（元）** |  元(必填) |
| **經費來源****※請述明計畫名稱** | [ ] 教務處經費：高教深耕計畫經費支應[ ] 系所經費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] 其他經費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

※**輔導老師與業師鐘點費不得於同一上課時段重複請領**

註：如有不足的欄位，請自行增加。

【附件三】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

　學年度第 學期業界專家教學資料表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*授課系所 |  | 填表日期 | 年　月　日 |
| 性別 | ☐男☐女 | \*身分證統一編號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 出生日期 | 年　月　日 |
| \*最高學歷系所科別 |  | 畢業年月 | 年 月 |
| E-mail |  | 業界年資 |  |
| \*現職公司資歷 | 公司名稱/地點 |  |
|  |
| 部門名稱/職稱 | 1.2. |
| 專長 | 1.2. |
| 公司地址 | □□□□□ | 行動電話 |  |
| 戶籍地址 | □□□□□ | 住家電話 |  |
| 以下欄位請二擇一勾選：□本人 (簽章)，所填報資料均完全屬實，並願遵守教育部發布之「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」之規定，如有虛偽或隱匿情事，並自行負擔義務及相關責任。□已檢附業師本人良民證。 |
| 業 師簽 章 | 　　　　　　　　　　**※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白者恕不接受。**※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「適性學習彈性學分課程」之目的，請台端提供「業師資料表」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：Ｃ○○一辨識個人者、Ｃ○○三政府資料中之辨識者、Ｃ○一一個人描述、Ｃ○二一家庭情形、Ｃ○二三 家庭其他成員之細節、Ｃ○三八職業)，以在教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6313124)。業師履歷表內加註(\*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。