

國立虎尾科技大學學生學籍基本資料更正申請表

申請日期： 年 月 日

※學生學籍資料（以入學資格證件所載為準）

學號		姓名		☐ 入學年月 (在學生填寫) ☐ 畢業年月 (校友填寫)	年 月
學制	☐ 研究所 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 二專	系 所 組 別 年 級	_____學院_____系(科)_____組 ☐ 在校____年級____班 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業校友		

※填寫時請以正楷書寫（需更正項目請於更正項打V），字體力求工整以利辨讀

☐ 更改姓名	變更前		變更後		檢 附 戶 籍 謄 本
☐ 更改身分證字號	變更前		變更後		
☐ 更改戶籍地址 (請填寫完整) ☐ 一併更改通訊地址	☐ ☐ ☐ _____縣(市)_____區(鎮、鄉、村) _____里_____鄰 _____路(街) _____段_____巷_____弄_____號_____樓				檢 證 附 影 身 本 分
☐ 更改家長姓名 (監護人)		☐ 更改家長聯絡 電話(監護人)		未滿18歲 需法定代 理人(父 母或監護 人)簽章 同意。	
☐ 更改通訊地址	☐ ☐ ☐				
☐ 更改手機號碼		☐ 聯絡電話(宅)	()		
☐ 更改電子郵件					
☐ 其他					
注意事項	辦理時均請攜帶身分證或學生證以供查驗。				
學生簽名					
教學業務組 承辦人		教學業務組組長			