

國立虎尾科技大學教務處進修教務組

【114學年度第1學期期中退選申請公告】

114年11月5日

一、114學年度第1學期【期中退選】，申請注意事項如下：

- 實施對象：全校所有學制學生。
- 申請受理時間：114年11月10日至114年11月28日。
- 申請路徑：虎科大首頁→在校學生→個人資訊→校務eCare→課程服務。
- 期中退選不限科目數，退選後總修課學分數仍不得低於該學期最少應修學分數，延修生應至少保留一門課，期中退選後學生應於該學期結束前完成選課資料紀錄表之線上確認。
- 此階段退選課程後每門課程開課最低人數不受選課要點第十一點及第十二點規定之限制。
- 已繳交學分費者不予退費，未繳交者仍應補繳後始能退選。
- 各系(科)對於退選課程如有特別規定者，從其規定。
- 學生辦理期中退選後，學期成績通知單及歷年成績表上該退選科目之「學期成績」欄將註記『退選』。

二、請於114年11月10日(第10週)上午9:00起，登入校務eCare完成登錄退選課程資料並點選【送出簽核】始完成申請程序，且後續需注意系主任有無線上簽核與課程退選狀態。

三、線上申請表經系主任線上簽核及教學業務組審核通過後，於114年11月24日(第12週)起進行系統選課資料退選作業，請同學於第13週登入校務eCare確認本學期選課資料，若申請期中退選，選課資料未更新完成退選前，仍須正常上課(或請假)，以免造成曠課。

進修教務組



啟